УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Namangan Print House»

_____ Ш. Мирзаев
«____» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка мелованной бумаги 130–170 г/м² в листах 70×100 см, 18 т

1. Общие сведения

Заказчик: Namangan Print House, г. Наманган.

Предмет: поставка мелованной бумаги для листовой офсетной печати общим объёмом 18 т.

Место поставки: склад заказчика в г. Намангане.

Сроки: первая партия 10 т — в течение 21 календарного дня с даты заключения договора, вторая партия 8 т — через 45 календарных дней после первой.

2. Номенклатура и объём

Бумага мелованная глянцевая 130 г/м² — 5 т; матовая 130 г/м² — 3 т.

Бумага мелованная глянцевая 150 г/м² — 4 т; матовая 150 г/м² — 2 т.

Бумага мелованная глянцевая 170 г/м² — 3 т; матовая 170 г/м² — 1 т.

Распределение позиций между партиями согласовывается при подписании договора.

3. Технические требования

Бумага с двусторонним мелованным покрытием, предназначенная для листовой офсетной печати, производства Sappi, Stora Enso, Burgo, APP или эквивалент с аналогичными характеристиками.

Формат 700×1000 мм с отклонением не более ±1 мм, прямоугольность листа — не более 1 мм на диагонали, долевое направление волокна по стороне 1000 мм.

Масса 1 м² — с отклонением не более ±3 % по ISO 536; белизна — не менее 98 % по ISO 2470; непрозрачность бумаги 130 г/м² — не менее 94 %.

Влажность — 4–6 %; поверхность без пыления, складок, пятен и посторонних включений; стабильная печать при скорости до 15 000 листов в час.

4. Упаковка и маркировка

Бумага поставляется в стопах на деревянных поддонах в заводской влагонепроницаемой упаковке, масса поддона — не более 1,3 т.

На каждом поддоне — ярлык с указанием производителя, марки, плотности, формата, направления волокна, количества листов и даты изготовления.

Дата изготовления — не ранее чем за 12 месяцев до поставки.

5. Документация

Каждая партия сопровождается счётом-фактурой, товарной накладной, сертификатом соответствия и паспортом качества производителя.

Для импортной продукции — документы, подтверждающие происхождение и таможенное оформление.

6. Порядок поставки и приёмки

Доставка осуществляется транспортом поставщика с предварительным уведомлением не менее чем за 2 рабочих дня; разгрузка — силами заказчика.

Приёмка по количеству — по товарной накладной, по качеству — в течение 10 рабочих дней с пробной печатью.

Бумага с выявленными дефектами (волнистость, отмарывание, пыление, несоответствие плотности) заменяется поставщиком в течение 10 дней.

7. Порядок оплаты

Аванс 20 % от суммы договора — в течение 5 банковских дней после подписания договора.

Оплата 80 % — пропорционально каждой поставленной партии в течение 7 банковских дней после приёмки.

8. Требования к участникам

Опыт поставок полиграфической бумаги не менее 3 лет.

Статус официального дистрибьютора производителя или документы, подтверждающие происхождение товара.

Наличие складских запасов в Узбекистане, регистрация плательщиком НДС.

Приложение. Номенклатура и объёмы

№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага мелованная глянцевая 130 г/м²	лист 700×1000 мм, белизна от 98 % (ISO 2470), долевое волокно	т	5
2	Бумага мелованная матовая 130 г/м²	лист 700×1000 мм, белизна от 98 % (ISO 2470), долевое волокно	т	3
3	Бумага мелованная глянцевая 150 г/м²	лист 700×1000 мм, отклонение массы ±3 % (ISO 536)	т	4
4	Бумага мелованная матовая 150 г/м²	лист 700×1000 мм, отклонение массы ±3 % (ISO 536)	т	2
5	Бумага мелованная глянцевая 170 г/м²	лист 700×1000 мм, влажность 4–6 %	т	3
6	Бумага мелованная матовая 170 г/м²	лист 700×1000 мм, влажность 4–6 %	т	1

Ответственный представитель заказчика: _____ Ш. Мирзаев