УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Nukus Med Servis»

_____ З. Реймова
«____» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Ежедневная профессиональная уборка медицинского центра площадью 1 450 м² на 12 месяцев

1. Общие сведения

Заказчик: Nukus Med Servis, г. Нукус, Республика Каракалпакстан.

Предмет: ежедневная профессиональная уборка помещений многопрофильного медицинского центра.

Срок оказания услуг: 12 месяцев с даты подписания договора.

Режим работы центра: с 07:00 до 20:00, понедельник — суббота. Основная уборка выполняется с 06:00 до 07:00 и после 20:00, поддерживающая — в течение рабочего дня.

2. Экспликация помещений

Холлы, регистратура и зоны ожидания — 310 м².

Коридоры и лестничные марши — 280 м².

Кабинеты врачей и административные помещения — 420 м².

Процедурные и манипуляционные — 180 м².

Клинико-диагностическая лаборатория — 140 м².

Санузлы — 70 м².

Служебные и подсобные помещения — 50 м². Итого — 1 450 м², площадь остекления — 260 м².

3. Состав и периодичность работ

Ежедневно: влажная уборка полов, протирка горизонтальных поверхностей, дверных ручек, выключателей и мебели в зонах ожидания, уборка санузлов с дезинфекцией, вынос мусора и отходов класса А.

Процедурные и лаборатория: текущая уборка с дезинфекцией поверхностей не реже двух раз в смену и по окончании работы.

Еженедельно: генеральная уборка процедурных и лаборатории со сдвиганием мебели, мытьём стен на высоту до 2 м и дезинфекцией оборудования по согласованию с медперсоналом.

Ежеквартально: мойка окон и витражей с внутренней и наружной стороны.

4. Требования к средствам и оборудованию

Дезинфицирующие и моющие средства должны быть зарегистрированы в Республике Узбекистан и иметь инструкции по применению и паспорта безопасности. Перечень средств согласовывается с заказчиком до начала работ.

Инвентарь — раздельный, с цветовой маркировкой по зонам: санузлы, процедурные и лаборатория, общие помещения.

Исполнитель обеспечивает поломоечную машину, парогенератор, тележки для уборки и одноразовые салфетки для процедурных.

Расходные материалы (жидкое мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага, мешки для отходов) поставляются исполнителем.

5. Требования к персоналу

На объекте ежедневно работают не менее 6 уборщиков и 1 супервайзер; дежурный уборщик присутствует весь рабочий день центра.

Все сотрудники имеют действующие медицинские книжки и прошли инструктаж по правилам дезинфекции и обращению с медицинскими отходами.

Персонал работает в единой униформе и средствах индивидуальной защиты, соблюдает правила внутреннего распорядка центра и конфиденциальность пациентов.

6. Контроль качества и приёмка

Качество контролируется по ежедневному чек-листу, который подписывают супервайзер и ответственный сотрудник заказчика.

Ежемесячно проводится оценка по согласованным показателям; при выявлении замечаний исполнитель устраняет их в течение 2 часов.

Приёмка услуг оформляется ежемесячным актом оказанных услуг.

7. Порядок оплаты

Оплата производится ежемесячно в течение 10 банковских дней после подписания акта оказанных услуг и получения счёта-фактуры.

Аванс не предусмотрен. При подтверждённых замечаниях оплата за месяц снижается в порядке, установленном договором.

8. Требования к участникам

Опыт уборки медицинских или лабораторных помещений не менее 2 лет, не менее двух подтверждённых объектов.

Наличие необходимого оборудования и обученного персонала.

Регистрация в качестве юридического лица, отсутствие налоговой задолженности.

Приложение. Номенклатура и объёмы

№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Ежедневная уборка помещений общего назначения	холлы, коридоры, кабинеты — 1 130 м², 6 дней в неделю	мес.	12
2	Уборка помещений с повышенными санитарными требованиями	процедурные, манипуляционные, лаборатория — 320 м², с дезинфекцией	мес.	12
3	Генеральная уборка процедурных и лаборатории	еженедельно, по графику заказчика	уборка	52
4	Мойка окон и витражей	внутренняя и наружная сторона, 260 м² остекления	раз	4
5	Моющие, дезинфицирующие средства и расходные материалы	зарегистрированные в Республике Узбекистан	мес.	12
6	Дежурный уборщик в часы работы центра	07:00–20:00, 6 дней в неделю	мес.	12

Ответственный представитель заказчика: _____ З. Реймова